

カレンダーカード 注文用資料 暫定版

本資料を参考にして注文書に記入してください

基本仕様	用紙は厚手の光沢紙（写真用紙）です。 画像や指定文字色など、忠実な色再現は出来ません。 カレンダー部 ・月名は「和暦名ーx月（西暦）」になります。 ・週の開始曜日を指定する事が出来ます。（指定なき場合は日曜日） ・祝日や振替休日・国民の休日にはその名称が入ります。 ・罫線は「なし」「週区切り」「曜日区切り」「方眼」を指定できます。						
用紙サイズ	L 89×127mm KG 102×152mm 6切 203×254mm 4切 254×305mm A3 305×420mm	DKG 102×135mm 2L 127×178mm A4 210×297mm 4切W 254×381mm					
用紙方向	縦 （横長の画像向き） 	横 （縦長の画像向き） 					
文字枠	上部： 画像枠の上に配置される1行（タイトル） 下部： カレンダーの下に配置される1行で、通し番号を入れることが出来ます。 ※枠毎に文字色を指定できます。指定なき場合は青色になります。 注意！ 文字枠内の文字数に特に制限はありませんが、規定の範囲に納まる様にサイズを調整します。 よって文字数が多いと小さな文字になります。						
通し番号	0001～9999 の範囲で指定できます						
マークの配置と色	マークの位置は日にちの前または下を選択可能です。（個別指定は出来ません） マークの色は種類により固定されており、日にち下に設定された場合は基本的に淡い色で描画されますが、祝日等の文字描画が無い場合に限り、色を濃くすることも出来ます。 ※マークの大きさは、日にちの下に配置した方が多少大きくなります。 <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">マークの配置と見本</th><th>前</th><th>下</th></tr> <tr> <td>◎1</td><td>2 </td></tr> </table>		マークの配置と見本	前	下	◎1	2 
マークの配置と見本	前	下					
	◎1	2 					

◎マークとマーク番号

※60番の「赤枠」は、日にち部分（マークや文字列を含む）を赤い枠で囲みます

1 ◎	2 ○	3 ☆	4 ★	5 △	6 ▲	7 ▽	8 ▼	9 ◇	10 ◆
11 □	12 ■	13 ♪	14 ♪	15 ♂	16 ♀	17 ✕	18 ☀	19 ♣	20 ☂
21 👶	22 ☎	23 ☎	24 👑	25 👑	26 🏰	27 🏰	28 🏰	29 🏰	30 👑
31 👑	32 🏰	33 🏰	34 🏰	35 🏰	36 ☯	37 🔥	38 ❤	39 ❤	40 ♣
41 ♣	42 ♠	43 ♠	44 ◇	45 ◆	46 ↔	47 ✈	48 📞	49 ✌	50 👉
51 👉	52 👉	53 👉	54 👉	55 👉	56 ☢	57 ❤	58 ☹	59 👉	60 赤枠

簡易カレンダーカード 注文書

注 文 主	名称・担当者					
	住所					
	電話					
対象年月	西暦 年 月					
用 紙	サイズ： L・KG・DKG・2L・6切・A4・4切・4切W・A3 方向 ： 縦 ・ 横					
枚 数	枚 ※通し番号の指定がある場合は未記入。					
文 字 枠 ※色指定が無い 場合は青色	上部：(色)					
	下部：(色)					
	通し番号： ～ ※通し番号部分は“SNO”と記述					
週の開始曜日	指定なき場合は日曜日 指定⇒ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土					
マーク	日付の横（左） ・ 日付の下（□マークのみの場合に色を濃くする）					
罫線	なし（標準） ・ 週区切り（横線） ・ 曜日区切り（縦線） ・ 方眼					
画像データ	データは mail@yumekikaku.jp 宛にメールでお送りください。					

- ・マークは前頁のマーク番号（例：☆マークの場合“M3”と記入）を指定するか、直接形状を記して下さい。
- ・文字列は1行6文字以内で2行まで可。

曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31		記入例⇒	3 M6 誕生日	4 ☆ 誕生日